

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Сосновоборская частная школа»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНОО
"Сосновоборская частная школа"

№ 47 от 30.08.2016

А.А.Дудник



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
АНОО «СОСНОВОБОРСКАЯ
ЧАСТНАЯ ШКОЛА» В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

СОГЛАСОВАНО

Советом Учредителей АНОО
"Сосновоборская частная школа"

Протокол № 08 от 25.08.2016

Председатель

 Л.И.Фарунцева

Сосновоборский городской округ Ленинградской области

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Сосновоборская частная школа" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации", Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом АНОО "Сосновоборская частная школа".

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность АНОО "Сосновоборская частная школа" (далее по тексту - Образовательная организация) по созданию и администрированию официального сайта образовательной организации, определяет понятия, цели, порядок разработки, требования к структуре официального сайта образовательной организации, порядок размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Определения и обозначения, используемые в настоящем положении:

1.3.1. Сайт в сети "Интернет" - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет";

1.3.2. Страница сайта в сети "Интернет" (далее также - интернет-страница) - часть сайта в сети "Интернет", доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети "Интернет". Физически представляет собой HTML-файл;

1.3.3. Доменное имя - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет";

1.3.4. Сетевой адрес - идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему;

1.3.5. Владелец сайта в сети "Интернет" - лицо, самостоятельно и по своему усмотрению определяющее порядок использования сайта в сети "Интернет", в том числе порядок размещения информации на таком сайте

1.3.6. URL-адрес (Uniform Resource Locator) - Единый указатель ресурсов - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса;

1.3.7. Раздел и подраздел сайта - это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

1.4. Адрес официального сайта образовательной организации: <http://chsh.edu.sbor.net/>.

1.5. Официальный сайт образовательной организации является общедоступным.

1.6. Руководитель образовательной организации назначает своим распорядительным актом ответственных лиц из числа работников образовательной организации, который(рые) обеспечивает (ют) функционирование сайта в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Конкретные обязанности ответственных лиц, которые обеспечивают функционирование сайта могут быть закреплены в распорядительном акте руководителя образовательной организации и (или) в должностной инструкции.

1.7. Администратором сайта может быть физическое лицо старше 18 лет.

1.8. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

1.9. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями ответственных лиц за функционирование сайта, членов администрации, методических объединений, педагога организатора.

1.10. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному (ным) лицу (лицам) за функционирование сайта, которые (ый) оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

1.11. В качестве поощрения ответственных лиц за функционирование сайта руководитель образовательного учреждения имеет право:

— награждать почетными грамотами;

— поощрять ценными подарками;

— предлагать другие формы поощрения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДДЕРЖКИ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

2.1. Цели поддержки сайта:

2.1.1. Обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации;

2.1.2. Обеспечение процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства;

2.1.3. Представление образовательной организации в Интернет — сообществе;

2.1.4. Активное продвижение информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесение до общественности результатов уставной деятельности образовательной организации;

2.1.5. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.1.6. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;

2.1.7. Формирование позитивного имиджа образовательной организации.

2.2. Задачи поддержки сайта:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса образовательной организации, включающей в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников образовательной организации и учащихся.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательных отношений образовательной организации о деятельности образовательной организации, а также о новостях, связанных с образованием в Российской Федерации;

2.2.3. Презентация образовательной организацией достижений обучающихся и педагогического коллектива, истории развития, реализуемых образовательных программ образовательной организации;

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

2.2.5. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей;

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе и в стране в целом единой информационной инфраструктуры.

3. ИНФОРМАЦИЯ И КОПИИ ДОКУМЕНТОВ, РАЗМЕЩАЕМЫЕ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:

3.1.1. О дате создания образовательной организации, об учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.2. О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

а) наименование структурных подразделений (органов управления);
б) фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.3. Об уровне образования;

3.1.4. О формах обучения;

3.1.5. О нормативном сроке обучения;

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии;

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии;

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

3.1.12. О реализуемых образовательных программах (включая их наименования), в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,

а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.1.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.14. О языках, на которых осуществляется образование (обучение);

3.1.15. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)¹;

3.1.16. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адрес электронной почты;

3.1.17. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые дисциплины;

г) ученая степень (при наличии);

д) ученое звание (при наличии);

е) наименование направления подготовки и (или) специальности;

ж) данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

з) общий стаж работы;

и) стаж работы по специальности;

3.1.18. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

а) наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

¹ В соответствии с п. 3.5. Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 3 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать гиперссылку на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

в) условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

е) электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

ж) наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.19. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

3.1.20. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

3.1.21. О наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

3.1.22. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.23. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников;

3.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте копии:

3.2.1. Устава образовательной организации;

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при наличии), принятого в соответствии с Трудовым Кодексом РФ);

3.3. Образовательная организация размещает на официальном сайте также:

3.3.1. Отчет о результатах самообследования;

3.3.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.3. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

3.3.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.3.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ пользователям сайта образовательной организации:

3.4.1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>;

3.4.2. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>; 3.4.3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;

3.4.4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>;

3.4.5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>;

3.4.6. Электронные библиотечные системы и ресурсы - <http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html>).

3.4.7. Подготовка к ЕГЭ по истории - http://diletant.media/state_exam/?PAGEN_2=3;

3.4.8. Онлайн-подготовка к ЕГЭ и ГИА на Яндексе - <https://ege.yandex.ru/ege>.

3.4.9. Официальный информационный портал единого государственного экзамена <http://www.ege.edu.ru/ru/>

3.4.10. Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ) - <http://www.fipi.ru/>.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3.1. - 3.3. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.2. Пользователю официального сайта образовательной организации предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1. - 3.3. настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, обеспечивающих ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления на нем информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Приказом от 29.05.2014 № 785.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.5.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

4.5.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

4.5.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4.5.4. Защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке.

4.7. В текстовой информации сайта образовательной организации не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом образовательной организации в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

5.5.1. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

5.5.2. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

5.5.3. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.6. Все страницы официального Сайта образовательной организации, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1.-3.3. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела "Сведения об образовательной организации".

6. ЗАПРЕТ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

6.1. К размещению на сайте запрещены:

6.1.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

6.1.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

6.1.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6.1.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

6.1.5. Информационные материалы, нарушающие авторское право;

6.1.6. Информационные материалы, содержащие ненормативную лексику;

6.1.7. Информационные материалы, содержащие государственную, коммерческую или иную, специально охраняемые тайну;

6.1.8. Информационные материалы, противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности;

6.1.9. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

7.2. Ответственность, предусмотренную законодательством РФ за некачественное текущее сопровождение сайта несут лица, назначенные распорядительным актом руководителя образовательной организации.

7.3. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

7.3.1. В несвоевременном размещении и обновлении требуемой в соответствии с законодательством РФ информации;

7.3.2. В несвоевременном удалении устаревшей, не актуальной информации /утративших силу документов;

7.3.3. В отсутствии на сайте образовательной организации информации и документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения;

7.3.4. В нарушении сроков обновления информации, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения;

7.3.5. В размещении информации, противоречащей разделу 6 настоящего Положения.

7.3.3. В совершении действий, повлекших причинение вреда техническому состоянию сайта;

7.3.4. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
АНОО «Сосновоборская частная школ

Протокол № 01 от 30.08.2016

Председатель

_____ А.А.Дудник

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 01 от 30.08.2016
Председатель

_____ Ю.В.Сморгунова

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 01 от 30.08.2016
Председатель

_____ Д.Пронин

