



Автономная некоммерческая общеобразовательная  
организация «Сосновоборская частная школа»

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора АНОО  
«Сосновоборская частная  
школа»  
№ 47 от 30.08.2016  
  
А.А.Дудник

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ**  
**ПРОВЕРКЕ В АНОО «СОСНОВОБОРСКАЯ**  
**ЧАСТНАЯ ШКОЛА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом Учредителей АНОО  
«Сосновоборская частная  
школа»  
Протокол № 08 от 25.08.2016  
Председатель

 Л.И.Фарунцева

2016  
Сосновоборский городской округ Ленинградской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке в Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Сосновоборская частная школа» определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика;
- иностранный язык;
- история, химия, физика, география, биология, информатика.

1.2 Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3 При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой ( чернилами ) красного цвета.

1.4 Учитель имеет право, помимо выставления ( или не выставления ) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5 Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся ( для этих целей имеется дневник ).

1.6 В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности ( но только не через дробь ).

1.7 С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ

2.1 Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

### по математике

- в 1- 5-6 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

### По русскому языку

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяют работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц.

#### По литературе

- в 5 – 8 – х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9 – 11 – х классах – один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

#### По истории

-тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

#### По физике

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся.

#### По географии

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

#### по химии

- проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся.

#### по биологии

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

#### по информатике

-тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕРКИ**

3.1 В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

#### В начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 – 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

#### В основной и старшей школе:

При проверке изложений и сочинений в 5 – 11-х классах ( как контрольных, так и обучающих ) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактически ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые - знаком «р» , грамматические – знаком «г»;

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5 – 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает дробью в конце работы число орфографических

( числитель ) и пунктуационных ( знаменатель ) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

-после проверки письменных работ обучающимися под руководство учителя делается работа над ошибками.

- Проверенные контрольные работы должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через 10 дней – в 9-11-х классах.

## **4. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

| Предмет  | Количество тетрадей   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | 1-4 классы  | 5-9 классы  | 10-11 классы  |
| Русский язык   | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи. | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи (сочинений, изложений) | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи                      |
| Литература   | Одна рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ                                     | Одна рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ   | Одна рабочая тетрадь и тетрадь для написания творческих работ   |
| Математика   | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  |   |
| Алгебра  |   | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ  |
| Геометрия  |   | Одна тетрадь  | Одна тетрадь  |
| Иностранный язык   | Одна тетрадь и словарь  | Одна тетрадь и словарь  | Одна тетрадь и словарь  |
| Физика<br>Химия  |   | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ           | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ |
| Биология<br>География<br>Природоведение,<br>Обществознание<br>История,<br>окружающий мир<br>,технология, ОБЖ,<br>музыка,<br>информатика. | По одной тетради  | По одной тетради  | По одной тетради  |

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

5.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ..

5.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
АНОО "Сосновоборская частная школа"  
Ф.И. \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

5.3 При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях ( за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правил «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

5.4 Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

5.5 Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

5.6 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

5.7 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указать номер упражнения, задачи, вопроса.

5.8 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

По математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной – четыре, между датой и заголовком работы – две клетки.

По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки и на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

5.9 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «Контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

5.10 Учащиеся ведут записи в тетрадях только синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

6.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

|        |   |   |   |   |    |       |
|--------|---|---|---|---|----|-------|
| Предме | 1 | 5 | 6 | 7 | 8- | 10-11 |
|--------|---|---|---|---|----|-------|

| ты/<br>классы       | -4   |                               |                                    |   | 9  |                                 |  |
|---------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|---|--|---------------------------------|--|
| ика<br>ия),<br>язык | Математ<br>(алгебра,<br>геометр<br>русский | П<br>осле<br>каждого<br>урока | П<br>осле<br>каждого<br>урока      | В<br>первом<br>полугодии –<br>после каждого<br>урока. Во<br>втором<br>полугодии –<br>два раза в<br>неделю | Два<br>раза в<br>неделю                  | О<br>дин раз в<br>неделю        | Один<br>раз в две<br>недели  |
| нный                | Иностран<br>язык                           | П<br>осле<br>каждого<br>урока | П<br>осле<br>каждого<br>урока      | Два раза<br>в неделю  | Не<br>реже<br>одного<br>раза в<br>неделю | О<br>дин раз в<br>две<br>недели | Слова<br>ри – один-<br>два раза в<br>месяц,<br>тетради три<br>раза в месяц |
| ые<br>ы             | Остальн<br>предмет                         |                               | Выборочно один-два раза в триместр |   |  |                                 |  |

## 7. ЧИСЛО КОНТРОЛЬНЫХ, САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ, ЛАБОРАТОРНЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В ГОД

7.1 Число контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных работ регламентируется спецификой конкретного предмета и рабочей программой по предмету в соответствии с БУП 2004, ОП НОО, ОП ООО

7.2 Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За нарушение требований настоящего Положения работники учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

### ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
АНОО «Сосновборская частная школа»  
Председатель

\_\_\_\_\_ А.А.Дудник  
Протокол № 01 от 30.08.2016